ONEM/DP-NK/945/2024

INTERSOS

MISSION EN R.D. DU CONGO (RDC)

AVIS DE RECRUTEMENT **INTERNE ET EXTERNE** : N°016 /RH-RDC/07/2024

02 TEAM LEADER PSS

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri et du Sud Kivu.
A ce jour, INTERSOS cherche à recruter **02 TEAM LEADER PSS** pour son projet **FH** au Sud Kivu.

Intitulé du poste :	**TEAM LEADER PSS**
Nombre de poste :	Deux (02)
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	**Interne et externe**
Lieu du travail :	**1 FIZI, UVIRA et 1 KALEHE.**
Délai de présentation de candidature :	**Du 23/07 au 28/ 07/ 2024**
Date de début :	Le plus tôt possible
Calendrier du travail :	Du lundi au vendredi chaque semaine
Type de Contrat :	CDD (Contrat à durée déterminée)
Durée du contrat :	7 mois (avec possibilité de renouveler)
Responsable hiérarchique :	Chef de Projet
Responsable technique :	Chef de Projet

1. Contexte de la mission

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangers) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et le bureau régional pour l'Afrique de l'Est et l'Afrique basée à NAIROBI.
Depuis presqu'une décennie, l'Est de la République Démocratique du Congo est en proie à l'activisme des groupes armés et des conflits intercommunautaires.
L'activisme des groupes armés et les conflits intercommunautaires ne cessent d'être la base des conflits dans les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et de l'Ituri depuis presque une décennie.

2. Objectifs de Poste

- Mettre en place et assurer le fonctionnement efficace des services d'assistance sur le terrain,
- Collaborer avec le Chef de projet pour assurer la fourniture en temps opportun des matériaux PSS,

- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les partenaires pertinents et les autres parties prenantes du projet travaillant dans les zones du projet,
- Participer de manière proactive aux groupes de travail et aux réunions de coordination pertinents, à la demande du supérieur hiérarchique,
- Fournir un soutien technique au personnel de protection pour mettre en œuvre des activités de soutien psychosocial (PSS) solides pour les victimes VBG et autres.

3. Responsabilité et taches :

- Collaborer avec le référent technique du projet pour le développement de la composante PSS globale du projet,
- Aider les cas de protection avec des troubles mentaux ou émotionnels identifiés référés à l'interne ou à l'externe,
- Effectuer des évaluations au cas par cas pour le diagnostic des troubles psychologiques et l'identification du traitement et de la thérapie conformément aux directives INTERSOS (PSS),
- Élaborer des plans d'assistance individuelles et effectuer des conseils psychologiques en utilisant diverses techniques conformément aux directives INTERSOS (MHPSS) et aux SOP de gestion de cas psychologique,
- Mettre en œuvre le plan de traitement des cas de détresse psychologique en coordination avec l'équipe médicale,
- En coordination avec le gestionnaire des activités de protection, veiller à ce que des activités de préparation des espaces sûrs soient menées et que des mesures soient prises pour assurer la sécurité et les lignes de chaleur des espaces,
- Documenter les progrès des dossiers, en maintenant des protocoles stricts de confidentialité et de consentement, et veiller à ce que les protocoles de protection des données soient respectés,
- Fournir des séances de counseling individuel et de groupe, en fonction des besoins identifiés,
- Établir et renforcer les processus de référencement,
- Fournir un retour périodique et anonymisé au référent technique du projet et au chef d'équipe des travailleurs sociaux sur les questions qui peuvent nécessiter leur intervention ou leurs conseils,
- Participer à la réunion interne de gestion des cas et porter à l'attention immédiate du• Responsable hiérarchique / Référent technique du projet toute urgence et besoin spécifique,
- Faciliter les formations internes du personnel de protection sur la fourniture de conseils psychosociaux de base dans le cadre de la gestion des cas. Signaler tout problème et/ou besoin de formation identifié lors du suivi de la mise en œuvre des activités psychosociales,
- Renforcer le soutien psychosocial communautaire et les activités des groupes de soutien par les pairs en cartographiant les structures communautaires qui répondent aux problèmes de la MHPSS et en renforçant leurs capacités,
- Fournir un encadrement et un soutien au personnel sur le terrain dans la mise en œuvre des activités structurées du MHPSS et assurer la normalisation dans l'ensemble des sites sur le terrain du projet,

- Participer de manière proactive aux groupes de travail et aux réunions de coordination pertinents, à la demande du supérieur hiérarchique

3. Calendrier du plan de travail

Lundi au vendredi (7 heures - 16 heures) et sur une demande selon le besoin et/ou urgence

4. Expérience éducative et professionnelle requise

- Diplôme universitaire en psychologie,
- Une formation sur les thématiques de protection humanitaire telles que la protection communautaire, la gestion des cas centrée sur la survie, la PEAS, la violence sexiste et la protection de l'enfance sera un atout.
- Forcément être un Psychologue et, un Psychologue clinicien de préférence,
- Expérience professionnelle dans un contexte de conflit armé en tant que superviseur dans un projet de protection à base communautaire.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans à un poste de responsabilité dans l'appui psychologique ou autres activités similaires.
- Une expérience de travail et / ou de collaboration sur un projet du FH serait un atout.
- Expérience dans la rédaction des rapports et de la planification des interventions d'urgence

5. Compétences techniques et comportementales requises

- Expérience de travail avec les communautés IDPs, réfugiés, retournés et populations hôte.
- Capacité à comprendre les problématiques liées aux thèmes transversaux comme le genre, l'appui psychosocial...
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et les Smartphones avec applications androïdes.
- Bonne connaissance des procédures du bailleur FH et des normes humanitaires fondamentales (Sphère, INEE, IASC, GBV, PSEA et CP minimum standard, etc) est un atout.
- Adhésion aux principes d'INTERSOS.



6. Compétence et qualification souhaitables

- Communiquer de façon respectueuse et impactant.
- Capacité à travailler dans un environnement sécuritaire volatile.

7. Compétences linguistiques

- Bonne maîtrise du français (Parlé et écrit)
- Bonne capacité rédactionnelle

8. Gestion de performance

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion de performance se fera en fonction du processus de révision interne IRP (formulaire d'évaluation) d'INTERSOS.

9. MODALITE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Voici les éléments à fournir pour chaque dossier de candidature

- Un CV actualisé de **3 pages au Maximum**
- Une Lettre de motivation **manuscrite (Critère important pendant la sélection)**
- Une Copie de la Carte de demandeur d'emploi de l'ONEM **(pour les candidats sans emploi)**
- Les Attestations des services rendus **(se rapportant uniquement au poste)**
- Une Copie **Certifié conforme à l'original du dernier diplôme** le plus supérieur

Les dossiers sont adressés au **Manager des Ressources Humaines INTERSOS RDC** et déposer sous plis fermé aux bureaux / base INTERSOS GOMA, BUKAVU et ITURI ou envoyer à l'adresse e-mail : recrutement.rdc@intersos.org (**les tous dans un seul fichier format PDF : Critère important pendant la sélection**) au plus tard **le 28 Juillet 2024** à 16 heures, en mentionnant sur l'enveloppe ou en objet de mail, le titre du poste suivi du numéro de l'offre (**TEAM LEADER PSS, N°016/RH-RDC/07/2024),**

PS :

- Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- INTERSOS se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment ou il estime avoir reçu les candidatures répondants au profil recherché.

LES CANDIDATURES QUI NE RESPECTERONT PAS LES MODALITES CI-HAUT ENUMEREES, SERONT AUTOMATIQUEMENT REJETEES

Fait à Goma, le 23 Juillet 2024

Pour INTERSOS RDC

INTERSOS CHEF DE MISSION/RDC

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAM